



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Logistico
Sezione Commissariato ed Armamento
Drappello Commissariato
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442077 - 0917442078 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE
NELLE CASERME DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA
DELLA REGIONE SICILIA

TRIENNIO 2020-2022

INDICE

1. OGGETTO.....	3
2. METODOLOGIA PRESTAZIONI.....	3
3. MATERIALE DI CONSUMO E ATTREZZATURE.....	8
4. REPORTISTICA SUI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI PRODOTTI.....	9
5. RACCOLTA RIFIUTI	9
6. FREQUENZA PRESTAZIONI PER TIPOLOGIA DI LOCALI.....	10
7. ORARI PRESTAZIONI	11
8. REGISTRI.....	11
9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE	11
10. RAPPRESENTANTE PER L'APPALTATRICE.....	12
11. PERSONALE	13
12. RETRIBUZIONE E CCNL	14
13. FASE DI <i>START-UP</i> DEL SERVIZIO	14
14. CONTROLLO SULLA QUALITÀ	16
15. CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	16
16. SICUREZZA.....	17
17. RISERVATEZZA.....	18
18. RESPONSABILITÀ	18
19. VIGILANZA E PENALITÀ'	18

ANNESI:

Annesso 1: frequenza prestazioni per tipologia di locali

Annesso 2: ore giornaliere presso ogni Comando/Reparto

Annesso 3: superfici singolo Comando/Reparto

ART. 1 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il **servizio, ad ore, di pulizia** e la relativa fornitura di **attrezzature e prodotti** presso i Comandi/Reparti del Corpo della Guardia di Finanza della Regione Sicilia e costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato al termine della procedura di aggiudicazione.

ART. 2 METODOLOGIA PRESTAZIONI

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo la seguente metodologia proposta dal **Comitato Detergenza e Sanificazione della AFFIDAMP (Associazione Fabbricanti Italiani Distributori Attrezzature Macchine Prodotti Per La Pulizia)**

1. PREPARATIVI DA SVOLGERE PRIMA DELL'INIZIO DEL LAVORO

Rifornire il carrello di lavoro e preparare le macchine e le altre attrezzature per gli interventi previsti nella giornata.

2. RIORDINO E PULIZIA DA SVOLGERE DOPO IL LAVORO

- Lavare e mettere ad asciugare panni, garze, mop, ecc..
- Immergere in soluzione decerante i dischi abrasivi.
- Smontare gli accessori dalle macchine.
- Procedere al lavaggio di accessori, macchine e attrezzature prima di riporle.
- Riavvolgere, lavandoli con un panno inumidito, i cavi elettrici.
- Controllare i filtri di aspirapolveri, battitappeto e spazzatrici ed eventualmente sostituirli o pulirli.
- Trasportare i sacchi dei rifiuti al punto di raccolta.

3. GIRO PULIZIA UFFICI spolveratura arredi

- **Attrezzatura:** carrello con portasacco, panni e secchi.
- **Prodotto:** detergente a base alcolica o detergente universale (per materiali plastici e vetro) o prodotto per superfici in legno.
- **Attività:**
 - svuotare e pulire posacenere e cestini per la carta (quando necessario sostituire il sacco a perdere);
 - eliminare impronte e macchie ad altezza uomo da porte, pareti, arredi, P.C., telefoni, infissi, interruttori, ecc., usando il panno ed il prodotto idoneo.

4. SCOPATURA MANUALE DEI PAVIMENTI

- **Attrezzatura:** attrezzo per scopatura a umido o a secco con o senza frange, garze da buttare o di cotone.

In alcuni casi è prevista la\ scopa tradizionale e paletta raccogli sporco.

- **Attività:** la scopatura va effettuata partendo dai bordi del locale o corridoio per poi coprire lo spazio centrale.

Le garze di cotone vanno raccolte per essere lavate e quindi riutilizzate.

La scopatura a secco è sconsigliata per il sollevamento di pulviscolo microscopico nell'aria.

5. SPAZZATURA MECCANICA PAVIMENTI

- **Macchina:**

aspirapolvere (con o senza microfiltro) o battitappeto con o senza elettrospazzola, aspiratore dorsale per le scale, spazzatrici manuali e/o meccaniche per grandi aree interne/esterne.

- **Aspirazione Pavimenti:**

Si usa un'aspirapolvere con o senza microfiltro secondo le necessità.

Nella pulizia giornaliera mirata a raccogliere cartaccia e sporco grossolano è possibile l'utilizzo di scope tradizionali e palette raccogli sporco.

- **Aspirazione Moquette:**

L'aspirazione con spazzolatura favorisce l'asportazione dei residui penetrati in profondità.

Iniziare dal lato opposto all'ingresso ed indietreggiare in modo da lasciare la moquette ben 'pettinata'.

Quando si interviene su zerbini e tappeti aspirare anche il pavimento sottostante.

- **Aspirazione altre superfici tessili:**

L'aspirazione può essere estesa anche a mobili imbottiti e non, tappezzeria, arredi, ecc. usando l'idoneo accessorio.

- **Aspirazione zerbini:**

Si può usare l'aspirapolvere od il battitappeto.

- **Aspirazione scale:**

L' aspiratore dorsale crea minor intralcio per l'operatore e alle persone.

L'uso di tubo telescopico consente di accedere alle parti alte senza l'uso di scale.

- **Aspirazione grandi aree interne/esterne:**

Nella pulizia periodica l'intervento manuale deve essere effettuato solo nel caso di effettiva impossibilità di utilizzare una motospazzatrice aspirante per motivi di ingombro, tenendo presente che la più piccola spazzatrice aspirante ha una larghezza di lavoro di circa 50 cm.

Le restanti aree vanno spazzate con spazzatrici aspiranti che consentono una rapida ed ottimale asportazione di polvere e residui solidi (lattine, sassi etc.).

I filtri delle spazzatrici vanno sostituiti con la frequenza indicata dal fabbricante.

6. LAVAGGIO MANUALE PAVIMENTI

- **Attrezzatura:** carrello con mop, frange, ecc.

- **Prodotto:** detergente o detergente combinato con cere (lavaincera) o con sanificante.

- **Pavimenti:**

Il lavaggio manuale viene effettuato con il carrello con mop o frange a due secchi. Il secchio blu contiene la soluzione pulita, il secchio rosso si utilizza per il recupero della soluzione sporca. In questo secchio viene posta un po' di soluzione pulita (circa 1/4 di secchio) in cui si risciacqua il mop sporco prima della strizzatura.

Si stende la soluzione su un'area di 4-5 mq, si lascia agire per qualche minuto, quindi si strizza il mop nella soluzione di recupero e si va a recuperare lo sporco disciolto.

Si risciacqua il mop e lo si ristizza. Quindi si reimmerge il mop nella soluzione pulita del secchio blu per iniziare il ciclo.

Laddove si usi un disinfettante, il tempo di contatto deve essere superiore a 5 minuti.

- **Scale:**

Procedere dall'alto verso il basso avendo cura di sciacquare spesso il mop o il tessuto e di rinnovare la soluzione.

7. LAVAGGIO MECCANICO PAVIMENTI

- **Macchina:** lavasciuga, monospazzola più aspiraliquidi.

- **Prodotto:** detergente non schiumogeno.

- **Lavasciuga:**

È raccomandata per il lavaggio corrente di grandi superfici (corridoi, ingressi, hall, ecc.) e di ambienti poco ingombri sia nel caso di pavimenti protetti che non protetti.

Consente di non interrompere il traffico per pavimento bagnato.

- **Monospazzola più aspiraliquidi:**

È indicata per l'eliminazione di sporco tenace soprattutto in aree piccole ed ingombre (cucine, mense, ecc).

8. LAVAGGIO A FONDO PAVIMENTI

- **deceratura e successiva protezione:**

Calzare scarpe con soles antiscivolo e asciugare le soles ogni volta che si esce dal locale trattato.

- **macchine:** monospazzola completa di serbatoio e disco abrasivo idoneo – aspiraliquidi

- **Prodotto:** prodotto per lavaggio di fondo (decerante), emulsione idonea.

- **Attrezzatura:** frattazzo con tamponi abrasivi, attrezzo spandicera preferibilmente munito di manico telescopico, cartello segnaletico "PAVIMENTO BAGNATO"

- **Preparazione:** sgombrare il locale da tutti gli arredi asportabili. Asportare lo sporco grossolano.

- **Lavaggio di fondo/deceratura:**

L'operazione ha per scopo l'eliminazione dello sporco o di vecchi strati di cera.

- Distribuire la soluzione del prodotto secondo la concentrazione consigliata dal produttore.

- Continuare la distribuzione della soluzione sul pavimento con la monospazzola munita di serbatoio e disco abrasivo procedendo per file parallele.

- Attendere il tempo necessario per fare agire la soluzione, quindi lavorare con monospazzola e disco abrasivo insistendo nei punti di maggior sporco.

- Lungo i bordi e nei punti non accessibili alla monospazzola intervenire a mano con il frattazzo, così pure lungo lo zoccolino.

- Asciugare con aspiraliquidi, risciacquare utilizzando la monospazzola e asciugare nuovamente con l'aspiraliquidi.

Il lavoro si esegue molto più razionalmente in 2 persone: 1 alla monospazzola ed all'aspiraliquidi.

- **Inceratura o protezione:**

È importante premettere che solo quando il pavimento è stato lavato a fondo e risciacquato accuratamente si procede all'applicazione delle emulsioni industriali.

- Le emulsioni metallizzate si stendono uniformemente con attrezzo spandicera.
- L'applicazione della cera inizia dalla parte opposta alla porta distribuendo delle strisce parallele alla parete della larghezza di circa 1-1,5 mt.
- Dopo la perfetta asciugatura, si applica una seconda mano incrociata.
- Se necessario trattare lo zoccolino con una mano di emulsione.

9. SPRAY CLEANING E BUFFING DEI PAVIMENTI

- **Macchina:** monospazzola munita di apposito disco;
- **Attività:** l'operazione consiste nella pulizia e/o lucidatura a secco da effettuarsi periodicamente sui pavimenti protetti e non.

Il trattamento ad alta velocità è da preferire poiché permette di ottenere una maggiore resa oraria, un superiore indurimento del film e conseguentemente una maggior lucentezza e resistenza al traffico.

Usare un dispositivo spray (vaporizzatore) per semplificare la nebulizzazione del prodotto.

10. SANIFICAZIONE ARREDI

- **Attrezzatura:** carrello, secchi, panni, mop, carta.
- **Prodotto:** detergente sanificante
- **Attività:**
 - Usare panno inumidito nella soluzione sanificante;
 - Sciacquare spesso il panno. Intervenire su letti, arredi, porte, pareti, infissi, interruttori, davanzali ed eventuale area lavabo;
 - L'azione sanificante si esplica facendo attenzione ai tempi di contatto consigliati dal produttore;
 - Il colore dei panni utilizzati per la sanificazione degli arredi deve essere differente da quello utilizzato per la sanificazione dei servizi igienici.

11. SANIFICAZIONE SERVIZI IGIENICI

- **Attrezzatura:** carrello, secchi, panni, spugne, mop, carta.
- **Prodotto:** detergente disinfettante, detergente deodorante, detergente disincrostante.
- **Pulizia dei sanitari:**
 - **zona wc, bidet, spazzolino wc, orinatoio**
 - Far scorrere l'acqua nella tazza wc, versare all'interno 20 o 40 cc di detergente disinfettante sfregare con lo scopino e lasciarlo immerso sino a fine pulizia.
 - Preparare la soluzione di detergente disinfettante in un secchio;
 - Con il relativo panno lavare l'esterno della tazza wc, l'asse, il porta spazzolino, il bidet e le pareti adiacenti agli idrosanitari.

- Il disinfettante deve agire per il tempo indicato dal produttore.
- Occorre quindi operare con il panno leggermente strizzato ed attendere (svolgendo altri lavori) prima di asciugare le superfici.
- La soluzione disinfettante va rinnovata spesso ed il relativo panno deve essere sciacquato spesso.
- **zona lavabo e area adiacente**
 - Preparare la soluzione di detergente disinfettante in un secchio e con il relativo panno sanificare il lavabo, parte interna ed esterna, compreso il sifone, le aree adiacenti, ecc.;
 - Dopo aver atteso il tempo indicato dal produttore, asciugare le parti (rubinetterie, maniglie, parti cromate);
 - Lavare gli specchi con detergente specifico e panno o carta.
 - Chiudere le finestre.
 - Se richiesto, deodorare l'ambiente.
- **Lavaggio pavimenti**
Lavare il pavimento con detergente o, se richiesto, detergente sanificante.
- **Disincrostazione sanitari:**
Periodicamente irrorare con soluzione detergente disincrostante le superfici e sfregare con panno o spugna abrasiva. Risciacquare accuratamente.

12. LAVAGGIO VETRI ED INFISSI

- **Attrezzatura:** secchio, vello lavavetri, idoneo panno e tergovetro;
- **Macchina:** aspiraliquidi (se usato il tergovetro - aspirante);
- **Prodotto:** detergente specifico;
- **Attività:**
Deve essere eseguito in due fasi:
 - lavare la superficie vetrata ed il telaio utilizzando il vello e soluzione detergente;
 - asciugare prima il telaio con il panno ben strizzato poi la superficie vetrata con il tergovetro.
 - è necessario risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione.

13. LAVAGGIO PARETI LAVABILI E PARETI PIASTRELLATE

- **Attrezzatura:** vello lavavetro o atomizzatore o mop piano e tergovetro
- **Attività:**
L'operazione va eseguita in due fasi:
 - coprire le prese elettriche con nastro adesivo, distribuire la soluzione detergente;
 - iniziare la distribuzione sulle pareti procedendo dal basso verso l'alto. In questo modo si evitano rigature dovute alla gocciolatura; asciugare con tergovetro o "tergovetro aspirante".

14. LAVAGGIO SOFFITTI LAVABILI

- **Attrezzatura:** secchio, vello, panno, asta telescopica e tergovetro.
- **Macchina:** aspiraliquidi (se si usa tergovetro aspirante)

- **Attività:**

Deve essere eseguito in due fasi:

- lavare il soffitto con vello fissato sull'asta telescopica (risciacquare frequentemente il vello durante l'operazione strizzandolo opportunamente per evitare gocciolature);
- asciugare con tergovetro o con panno avvolto sul vello (risciacquare molto spesso e strizzare accuratamente).
- a fine operazione pulire eventuali gocciolature su pareti, arredi e pavimento

ART. 3

MATERIALE DI CONSUMO E ATTREZZATURE

La fornitura dei **materiali di consumo** (scope, stracci, spugne, detersivi, detergenti, deodoranti, etc.) e delle **attrezzature** (lavapavimenti, aspirapolvere, lucidatrici, battiscopa elettrici, carrelli per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, etc.), in numero e quantità sufficienti a garantire l'efficace e regolare svolgimento del servizio di pulizia, è a totale carico dell'Appaltatrice.

Tali materiali ed attrezzature devono essere conformi alle previsioni del D.M. 24.05.12, che, in ogni caso, si richiama in tutte le sue parti applicabili, e non potranno essere inferiori per quantità, qualità e valore a quanto stabilito dalle clausole contrattuali.

L'Amministrazione può chiedere la **sostituzione** dei materiali di consumo e delle attrezzature giudicate non idonee e/o non rispondenti a norme di sicurezza o alle proprie esigenze.

In relazione ai **detergenti** e agli altri **prodotti/materiali di pulizia adoperati**, l'Appaltatrice deve presentare, 7 (sette) giorni prima dell'inizio del rapporto contrattuale e, successivamente, ad ogni variazione dei prodotti utilizzati, compilando gli allegati previsti dal richiamato Decreto:

- (1) le "Tabelle tecnico-merceologiche" e le "Schede tecniche di sicurezza";
- (2) un'autocertificazione che ne attesti la corrispondenza con l'elenco dei prodotti/materiali presentato dall'Appaltatrice nell'offerta tecnica (garantendo, altresì, che si tratta di prodotti eco-compatibili). Tutti i prodotti devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle ditte produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

L'Appaltatrice è tenuta a fornire prodotti non nocivi per la salute dell'uomo a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti.

È vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, etc.).

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti normative italiane o europee (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, etc.) e corredati delle relative schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

L'Appaltatrice deve anche produrre, prima dell'inizio del rapporto contrattuale e, successivamente, a cadenza trimestrale, la documentazione attestante il numero, tipo e caratteristiche delle attrezzature elettriche e/o meccaniche ausiliarie che intende adoperare, oltre alla certificazione della loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti (marchio U.E.).

Su tutte le attrezzature in uso dell'Appaltatrice, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della stessa.

All'Appaltatrice, compatibilmente con le disponibilità logistiche del Reparto, saranno messi a disposizione uno o più locali per il deposito del materiale di consumo e delle attrezzature, nonché un locale spogliatoio per il personale.

I prodotti chimici risultanti dall'effettuazione delle varie lavorazioni dovranno essere smaltiti direttamente dall'Appaltatrice in funzione della potenzialità inquinante e in conformità delle leggi vigenti in materia. L'eventuale costo dello smaltimento è a totale carico dell'Appaltatrice.

ART. 4

REPORTISTICA SUI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI PRODOTTI

Ai sensi dell'art. 5.5.5 dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene adottati dal decreto di cui al precedente articolo, l'Appaltatrice dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto e quantità di prodotto utilizzata.

La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 5

RACCOLTA RIFIUTI

L'Appaltatrice deve curare, inoltre, la **raccolta dei rifiuti** derivanti dalle operazioni di pulizia espletate e il loro deposito negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione che usufruisce del servizio; tali **contenitori devono essere periodicamente puliti e disinfettati a cura dell'appaltatrice con cadenza bimensile**.

Laddove prescritto dai regolamenti comunali, il materiale dovrà essere mantenuto separato, conformemente alle disposizioni comunali in tema di raccolta differenziata dei rifiuti, quindi posto in contenitori idonei alla raccolta stessa.

ART. 6
FREQUENZA PRESTAZIONI PER TIPOLOGIA DI LOCALI

- a. Il servizio sarà articolato su 5 giornate lavorative e svolto secondo modalità e periodicità indicate in dettaglio nella scheda in **Annesso 1**.
- b. L'individuazione della tipologia standard dei locali è la seguente:
- (1) **UFFICI DIRIGENZIALI**: locali arredati con mobili di legno (anche d'epoca) e con quadri, tendaggi, tappeti, suppellettili, candelabri e/o lumi. Possono prevedere la presenza di attrezzature per ufficio (sistemi di video scrittura, stampanti, computer, fax, fotocopiatrici, etc.);
 - (2) **UFFICI NON DIRIGENZIALI**: locali arredati con mobili di legno e/o metallici di serie, generalmente privi di tappeti e accessori di particolare pregio. Prevedono la presenza di varie attrezzature per ufficio (sistemi di video scrittura, stampanti, computer, fax, fotocopiatrici, etc.);
 - (3) **SPAZI CONNETTIVI (atri, corridoi, scale, pianerottoli, etc.)**: locali di transito, saltuariamente arredati (scrivanie per uscieri, quadri, sistemi di illuminazione, etc.);
 - (4) **SERVIZI IGIENICI (docce, bagni, lavabi e relativi locali di accesso)**: locali di servizio, normalmente con mura piastrellate almeno fino ad altezza d'uomo e forniti di accessori vari (specchi, rubinetterie, asciugamani elettrici, etc.), **ovunque dislocati** (anche all'interno di camere/camerate, uffici).

Sono ricompresi in tale tipologia anche i seguenti locali:

- (a) **INFERMERIE E LABORATORI ANALISI** (locali adibiti alla visita e al ricovero temporaneo di personale nonché locali adibiti all'esecuzione di esami ematochimici, comprese le sale visita (arredate anche con attrezzature mediche), servizi igienici e locali di transito (sale di attesa, spogliatoi, etc.);
- (b) **SPOGLIATOI** (locali adibiti al cambio di indumenti e al deposito temporaneo degli stessi; generalmente attigui a palestre, piscine, officine, etc., sono arredati con panche e armadietti (metallici e/o in legno).
- (5) **AREE POLIFUNZIONALI**, quali:
 - (a) **SALE CONVEGNO**: Locali adibiti allo svago e al tempo libero dei militari; variamente arredati con tavoli, sedie, poltrone, divani, etc. prevedono anche la presenza di vari accessori (televisori, impianti di riproduzione, videoregistratori, etc.);
 - (b) **LUOGHI DI CULTO E SALE CINEMATOGRAFICHE**: locali destinati alla celebrazione di riti religiosi e locali adibiti alle proiezioni cinematografiche;
 - (c) **BIBLIOTECHE e SALE DI LETTURA**;
- (6) **AULE DIDATTICHE**: locali adibiti alla formazione, istruzione e aggiornamento del personale; arredati con sedie, scrivanie e accessori vari quali televisori, impianti di riproduzione, videoregistratori, etc.;
- (7) **SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)**: locali adibiti all'esercizio di attività fisica;
- (8) **CAMERE**: locali arredati con mobili di legno e/o metallici, per il soggiorno e pernottamento di una o più persone;

- (9) **CORPI DI GUARDIA (comprese le sale operative)**: locali adibiti all'alloggiamento (eventualmente comprensivi di locali per il riposo notturno) di militari in servizio di vigilanza e di coordinamento delle richieste di intervento sul territorio; possono prevedere la presenza di sale d'attesa.

ART. 7 ORARI PRESTAZIONI

L'Appaltatrice **dovrà prestare, tassativamente, il numero di ore giornaliere da lunedì a venerdì, esclusi i festivi, da intendersi quale servizio effettivamente eseguito, indicato nell'Annesso 2**, calcolato secondo il costo medio orario della manodopera previsto dal vigente CCNL

L'Appaltatrice, **5 giorni prima della data di sottoscrizione del contratto**, sulla base delle frequenze di cui all'articolo precedente, **dovrà presentare, per l'approvazione, il programma degli orari e del numero degli addetti** per singolo Comando/Reparto.

ART. 8 REGISTRI

Presso i locali dei **servizi igienici** dovranno essere affissi appositi **registri** in cui il personale addetto alle pulizie dovrà indicare il proprio nominativo, la prestazione effettuata, la data e l'ora dell'intervento.

ART. 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Per ogni Comando/Reparto, sarà nominato il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, cui **faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento del servizio**, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il Rappresentante per l'Appaltatrice (come di seguito definito).

Egli opera sulla base della normativa interna del Corpo, per quanto applicabile, in relazione alle particolarità del servizio ed è responsabile della vigilanza su tutte le attività connesse con il buon andamento del servizio.

Inoltre, il DEC provvede all'accertamento della perfetta, puntuale e uniforme osservanza del presente Capitolato, nonché di ogni altra disposizione contrattuale e legislativa in materia. In particolare, dovrà:

- (1) richiedere all'Appaltatrice, anche durante la fase di esecuzione, la **sostituzione del personale** che sia ritenuto non idoneo partecipando alla ditta le motivazioni della richiesta;

- (2) **vigilare** sull'azione del Rappresentante per l'Appaltatrice (il quale deve essere a perfetta conoscenza del contenuto del Contratto e del Capitolato, nonché della normativa applicabile) nello svolgimento dei servizi, al fine di poter svolgere un'incisiva azione di controllo volta a pretendere che le ditte aggiudicatriche diano puntuale ed esatta applicazione alle pattuizioni contrattuali e garantiscano il completo adempimento delle obbligazioni alle quali si sono impegnate, intervenendo, in caso di inadempienze accertate, con tempestività;
- (3) **segnalare**, con la massima tempestività, al Responsabile Unico del Procedimento le **inadempienze** riscontrate, al fine di consentire, eventualmente, l'applicazione delle penalità indicate nel Contratto e le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- (4) **verificare** che le ditte aggiudicatriche ottemperino a tutti gli obblighi di legge e derivanti dal Contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori - con particolare riguardo a quelli riguardanti la previdenza sociale, nonché a quegli obblighi che trovano la loro origine nei contratti collettivi di lavoro per imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi - richiedendo le documentazioni previste dai contratti e, in casi particolari, disponendo gli accertamenti ritenuti più opportuni;
- (5) **verificare** che presso i locali dei **servizi igienici** siano affissi appositi **registri** in cui il personale addetto alle pulizie dovrà indicare il proprio nominativo, la prestazione effettuata, la data e l'ora dell'intervento

ART. 10 RAPPRESENTANTE PER L'APPALTATRICE

L'Appaltatrice deve nominare e comunicare al Reparto utilizzatore del servizio, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del Contratto, un proprio responsabile qualificato per ogni singolo Comando/Reparto (il "**Rappresentante per l'Appaltatrice**"), per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente e in conformità agli impegni contrattuali assunti.

Il Rappresentante per l'Appaltatrice:

- (1) è incaricato di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale e sarà il referente dell'Amministrazione relativamente a contestazioni, segnalazioni, richieste di interventi di pulizia rapidi e specifici, richieste di chiarimenti e quant'altro ritenuto necessario;
- (2) deve essere reperibile in ogni momento dello svolgimento del servizio, in modo che nessuna operazione possa essere ritardata a causa della sua indisponibilità.

Tutte le comunicazioni formali relative alle contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del Contratto saranno trasmesse al Rappresentante per l'Appaltatrice presso il domicilio eletto e si intenderanno in tal modo come validamente effettuate alla ditta appaltatrice.

L'Appaltatrice provvederà anche a nominare contestualmente un sostituto che opererà in caso di assenza del Rappresentante per l'Appaltatrice e ne darà comunicazione entro i termini suddetti all'Amministrazione.

ART. 11 PERSONALE

Tutto il personale addetto all'esecuzione dei servizi deve essere alle dipendenze dell'Appaltatrice, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione ottimale del servizio in base a quanto previsto dal Contratto e dal presente Capitolato, secondo le qualità e i livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale è chiamato a svolgere.

Il personale addetto ai servizi di pulizia deve possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio medesimo.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle prestazioni, salvo diversa previsione contrattuale, l'Appaltatrice dovrà far pervenire al singolo Reparto l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare - specificando per ognuno il livello professionale, qualifica, mansioni - corredato dalla copia di un valido documento di riconoscimento. Le stesse informazioni devono essere fornite per il personale "di riserva", per eventuali sostituzioni, affinché il Reparto possa concedere il relativo benessere. L'Appaltatrice dovrà, in ogni caso, comunicare con immediatezza al Reparto, eventualmente, qualsiasi variazione relativa al personale e/o alle relative categorie, livelli professionali, qualifiche, mansioni e ore di servizio. In ogni caso, nel corso dell'esecuzione, l'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento, richiedere esibizione e/o copia autentica del libro matricola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatrice la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio, partecipando alla ditta le motivazioni della richiesta. In tal caso, l'Appaltatrice provvede alla sostituzione richiesta entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire maggior onere.

Nello svolgimento del servizio, il personale deve tenere un comportamento irreprensibile e sempre formalmente corretto. In particolare, deve:

- (1) evitare di intrattenersi e/o aggirarsi "a vuoto" nei locali e nelle aree scoperte adiacenti, allontanandosi dall'infrastruttura non appena ultimato l'orario di servizio;
- (2) consegnare immediatamente le cose, qualunque sia il valore o lo stato, rinvenute e abbandonate nell'ambito della struttura;
- (3) segnalare subito agli organi competenti le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- (4) non prendere ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- (5) astenersi dall'acquisire e dal rilevare notizie relative ad atti o informazioni in possesso dell'Amministrazione.

In caso di sciopero, di assemblee o altre astensioni non corrispondenti a giornate ma quantificabili a ore, l'Appaltatrice si impegna a comunicare le ore non prestate, per le eventuali detrazioni dal corrispettivo. Trattandosi di servizio effettuato nell'ambito di struttura pubblica erogante servizi di pubblica utilità, dovrà comunque essere garantita l'attività minimale di pulizia da concordarsi con il DEC. L'Appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione dello sciopero con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

ART. 12 RETRIBUZIONE E CCNL

L'Appaltatrice, **5 giorni prima della data di sottoscrizione del contratto, dovrà inviare il prospetto riassuntivo della retribuzione dei singoli addetti, allegando il CCNL** di settore applicato.

Durante il periodo di efficacia del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere all'Appaltatrice l'invio dei documenti riguardanti la retribuzione dei singoli addetti per verificare il rispetto del CCNL di settore.

ART. 13 FASE DI START-UP DEL SERVIZIO

- a. La fase di *start-up* è finalizzata a valutare l'effettiva capacità dell'Appaltatrice di adempiere in pieno alle prescrizioni contrattuali e di assicurare il livello di servizio richiesto.
- b. Al fine di garantire il raggiungimento dei livelli di servizio attesi, l'Appaltatrice dovrà predisporre:
 - (1) un **applicativo informatico** per la gestione informatizzata del servizio con funzioni, tra l'altro, anche di *Customer Satisfaction* - in grado quindi di consentire ai Reparti interessati di esprimere **mensilmente** una valutazione circa l'andamento del servizio;
 - (2) un **piano** di appositi **controlli qualitativi** che dovranno avere almeno cadenza mensile.
- c. La fase di *start-up* avrà una durata di **90** giorni dall'effettivo avvio del servizio. In tale periodo l'Appaltatrice dovrà garantire che la **qualità** rilevata dai Reparti (mediante il citato applicativo informatico) registri le percentuali di valutazioni sufficienti come di seguito specificato e che non vengano rilevati disservizi.

In particolare saranno **oggetto di controllo**:

- (1) gli **atti preliminari all'avvio del servizio**: comunicazione relativa all'organizzazione dell'azienda e alla struttura operativa impiegata nell'appalto, individuazione e comunicazione del Rappresentante per l'Appaltatrice, consegna dell'elenco del personale e indicazione del ruolo e del Reparto presso cui lo stesso è assegnato, composizione delle squadre operative;
- (2) la prestazione del servizio secondo il **programma di cui agli Annessi 1 e 2**;
- (3) il **registro presenze** e **foglio presenze** da consegnare presso ogni Reparto interessato;

- (4) il **piano di gestione** per la ricezione e il trattamento di eventuali richieste di intervento;
 - (5) la **gestione informatizzata del servizio** tramite il menzionato applicativo informatico di cui al precedente punto b.(1), di cui deve garantirne l'aggiornamento costante; tale applicativo dovrà essere consultabile dal DEC (o dai suoi delegati);
 - (6) le attività di **controllo della qualità del servizio**: modalità di gestione e coordinamento delle attività finalizzate a garantire il livello qualitativo dei servizi resi dall'Appaltatrice e rilevati, tra l'altro, con l'applicativo gestionale di *Customer Satisfaction*.
- d. Alla **data di decorrenza del servizio** dovranno essere completate le seguenti **attività**:
- (1) piena disponibilità dell'applicativo gestionale informatico di *Customer Satisfaction* come sopra indicato;
 - (2) comunicazione del nominativo e dei recapiti del DEC all'Appaltatrice;
 - (3) consegna dell'elenco del personale dipendente impiegato nell'appalto con indicazione dei Reparti presso cui svolgeranno il servizio, almeno 7 (sette) giorni prima della decorrenza del servizio, presso tutti i Reparti interessati;
 - (4) consegna del registro presenze e del foglio presenze (entrambi da aggiornare mensilmente), presso tutti i Reparti interessati.
- e. **Entro i primi 30 (trenta) giorni** dalla decorrenza del Contratto dovranno essere conseguiti i seguenti **risultati gestionali**:
- (1) la **qualità** rilevata sull'applicativo di *Customer Satisfaction* da parte dell'Amministrazione dovrà registrare almeno il **75%** di valutazioni sufficienti dei Reparti interessati;
 - (2) il numero dei **disservizi** (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati non dovrà essere superiore al **10%** del numero dei Reparti interessati.
- f. **Entro i primi 60 (sessanta) giorni** dalla decorrenza del Contratto dovranno essere conseguiti i seguenti **risultati gestionali**:
- (1) la **qualità** rilevata sull'applicativo di *Customer Satisfaction* da parte dell'Amministrazione nel corso del secondo mese, dovrà registrare almeno il **85%** di valutazioni sufficienti dei Reparti interessati;
 - (2) il numero dei **disservizi** (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati nel corso del secondo mese, non dovrà essere superiore al **5%** del numero dei Reparti oggetto dell'appalto.
- g. **Entro i primi 90 (novanta) giorni** dalla decorrenza del Contratto e, comunque, per l'intera durata del medesimo, dovranno essere conseguiti i seguenti **risultati gestionali** e adempiuti i seguenti **obblighi**:
- (1) la **qualità** rilevata sull'applicativo di *Customer Satisfaction* dell'Amministrazione dal terzo mese, dovrà registrare almeno il **95%** di valutazioni sufficienti dei Reparti interessati;
 - (2) il numero dei **disservizi** (mancate prestazioni e mancate forniture di materiali) contestati dal terzo mese, non dovrà essere superiore al **3%** del numero dei Reparti interessati;
 - (3) il **registro presenze** degli addetti al servizio - predisposto su carta intestata dell'assuntore, con relativa firma e timbro - dovrà essere aggiornato e integrato

mensilmente (entro la settimana precedente l'inizio del mese lavorativo) presso ogni Reparto interessato;

- (4) **l'elenco del personale** addetto al servizio dovrà essere aggiornato, integrato o modificato ogni qualvolta si verificasse una variazione e, in ogni caso, mensilmente (entro la settimana precedente l'inizio del mese lavorativo);
- (5) il **programma degli interventi ordinari** indicato ai precedenti articoli 6.a. e 7, comma 2, nel quale, per ogni tipologia di locale di ciascuna caserma, è esattamente indicato il giorno della settimana in cui saranno eseguite le singole operazioni di pulizia - dovrà essere redatto e consegnato al DEC o ai relativi delegati; dovrà essere comunicata altresì qualsiasi variazione intervenuta al citato programma;
- (6) **rispetto delle frequenze** previste per l'erogazione dei servizi di cui all'Annesso 1.

h. Una volta terminata la fase di *start-up* e, quindi, durante tutta la vigenza del Contratto, il mancato raggiungimento di tutte le condizioni *sub g.* è da considerarsi quale **inadempimento contrattuale**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere unilateralmente secondo la specifica clausola risolutiva di cui al relativo atto negoziale.

ART. 14 CONTROLLO SULLA QUALITÀ

I controlli sull'operato dell'Appaltatrice riguarderanno ogni **singola fase** della prestazione, intendendo per "prestazioni" tutte le fasi dello svolgimento del servizio, allo scopo di introdurre elementi migliorativi e/o azioni correttive, e saranno effettuati direttamente dal **DEC**.

Tali controlli saranno anche diretti alla verifica del perdurare del possesso di tutti i requisiti che hanno determinato il rilascio all'Appaltatrice della certificazione ISO 9001.

In particolare, gli stessi saranno volti a determinare se le attività svolte per garantire il sistema qualità e i risultati ottenuti siano in accordo con quanto pianificato e se quanto predisposto a tale scopo dall'Appaltatrice sia realmente messo in atto e risulti idoneo al conseguimento degli obiettivi.

ART. 15 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il Contratto si intende alla scadenza stabilita per l'esecuzione del servizio, indipendentemente dal valore raggiunto. L'Amministrazione, salvo che sia diversamente stabilito dalla normativa in vigore e dal Contratto, per assicurare la continuità del servizio si riserva la facoltà di **prorogare** lo stesso per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, in conformità alle vigenti disposizioni normative.

Qualora, in corso di esecuzione contrattuale, intervengano delle **modifiche** sulle **superfici** da sottoporre al servizio di pulizia, si procederà, tramite la predisposizione di un atto di sottomissione / atto aggiuntivo, a **rimodulare** l'importo contrattuale:

- (1) in **aumento**, nel caso in cui l'ampliamento delle metrature sottoposte al servizio abbia un'incidenza superiore allo **0,3%** del totale oggetto del Contratto;
- (2) in **diminuzione**, nel caso in cui la riduzione delle metrature sottoposte al servizio abbia un'incidenza superiore allo **0,2%** del totale oggetto del Contratto.

Nell'ipotesi di differenza nella **destinazione d'uso** dei locali soggetti a servizio di pulizia rispetto alle indicazioni contrattuali, si procederà in corso di esecuzione contrattuale alla modifica del servizio e del relativo corrispettivo contrattuale.

Per la **quantificazione** dei predetti **importi** in aumento o in diminuzione, si utilizzerà il prezzo di aggiudicazione mensile a metro quadro indicato dalla ditta per ciascuna tipologia di locale in sede di gara. I suddetti prezzi, nonché i dati relativi alla percentuale di incidenza, alla frequenza mensile e ai metri quadrati delle differenti tipologie di locali costituiscono allegato al Contratto. Il calcolo per determinare il prezzo mensile (al mq) per ciascuna singola tipologia di locale considerato, da utilizzare nel caso si debba procedere ad aumento o diminuzione del valore contrattuale, si esegue moltiplicando il prezzo di aggiudicazione mensile al metro quadrato della singola tipologia di locale, per i metri quadrati dei locali considerati, ottenendo, quindi, la relativa quota di costo mensile.

Allo scopo di garantire il regolare svolgimento del servizio, la Stazione Appaltante potrà prevedere nel Contratto la possibilità, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute dalla ditta aggiudicataria al personale dipendente, di intraprendere le iniziative di cui all'art. 30, comma 6, del Codice degli Appalti.

È facoltà dell'Amministrazione **recedere**, in tutto o in parte, dal Contratto, in qualunque momento - anche nei casi di trasferimento, soppressione di Reparti, riduzione o aumento di locali - ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti). Il recesso dal Contratto sarà comunicato all'Appaltatrice mediante raccomandata, conformemente a quanto previsto dal citato art. 109 D.lgs. 50/2016.

Resta esclusa la facoltà dell'Appaltatrice di **risolvere** il Contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453, 1463 e 1467).

ART. 16 SICUREZZA

L'Appaltatrice è tenuta alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs 81/08.

A richiesta dell'Amministrazione, l'Appaltatrice dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che competono in materia.

Nel caso in cui l'Appaltatrice presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Amministrazione.

Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato senza aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

ART. 17 RISERVATEZZA

E' fatto divieto assoluto al personale della ditta, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, di usare all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto.

ART. 18 RESPONSABILITÀ

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione nonché a terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

ART. 19 VIGILANZA E PENALITÀ'

Ciascun Reparto fruitore del servizio svolge, tramite l'attività del DEC, il **controllo** sulla **corretta esecuzione** del servizio (anche mediante l'apposito applicativo informatico fornito dall'Appaltatrice). Al DEC devono essere tempestivamente comunicate, anche verbalmente, con successiva formalizzazione scritta, eventuali inadempienze e motivi di lamentela.

Il DEC potrà procedere, in qualsiasi momento della vigenza del Contratto, a effettuare **procedimenti di verifica della corretta esecuzione contrattuale** (con conseguente redazione di apposito verbale). A tali procedimenti potrà partecipare anche il Rappresentante dell'Appaltatrice (al quale verrà comunicato, preventivamente, con mezzi idonei, data e luogo di svolgimento del procedimento); l'eventuale assenza del Rappresentante dell'Appaltatrice non inficerà la validità di tali controlli.

In caso di **contestazione**, risultante da apposito verbale sottoscritto dal DEC, l'Appaltatrice potrà ricorrere, entro 8 (otto) giorni, al Comandante del singolo Reparto, il quale, sulla base del verbale e degli accertamenti che riterrà opportuno condurre (in prima persona o anche per delega ad altro Ufficiale/Sottufficiale di sua fiducia, che non sia il DEC), deciderà se convalidare la contestazione fatta.

Il Comandante del singolo Reparto, in caso di **negligenze** e / o **inadempienze** accertate e/o convalidate, provvederà immediatamente a interessare il competente Ente Amministrativo per l'eventuale adozione dei provvedimenti previsti dal "**Regolamento recante il capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza**" di cui al D.M. n. 181 del 24.10.2014.

Le **inadempienze** nell'esecuzione del servizio di cui si terrà conto per l'applicazione delle suddette **penalità** sono di seguito specificate e suddivise in base alla loro tipologia:

- (1) **Inadempienze connesse all'esecuzione del servizio:**
 - (a) mancata erogazione del servizio (come previsto nell'Annesso 1) o erogazione parziale dello stesso o erogazione di prestazione non conforme a quanto stabilito dalle clausole contrattuali o dal presente Capitolato;
 - (b) mancata fornitura del materiale e dei prodotti o non conformità degli stessi;
 - (c) ritardo nella prestazione del servizio o effettuazione delle pulizie durante orari diversi da quelli concordati con l'Amministrazione, fatte salve le deroghe espressamente stabilite.

- (2) **Inadempienze connesse alla violazione della normativa vigente e/o delle prescrizioni contenute nel Capitolato, come sotto riportato in via esemplificativa:**
 - (a) mancata attuazione delle prestazioni contenute nel piano di controllo qualità;
 - (b) inosservanza della disciplina legislativa vigente a tutela dei lavoratori;
 - (c) mancata applicazione delle norme di sicurezza vigenti per l'uso e la pulizia di macchine e di apparecchiature elettriche;
 - (d) mancata applicazione delle norme di sicurezza e in materia di tutela dell'ambiente vigenti relative all'utilizzo di prodotti detergenti, disinfettanti e lucidativi;
 - (e) mancata esecuzione di uno degli obblighi espressamente previsti dal Contratto.

Nei casi indicati ai precedenti punti (1) e (2), salvo i casi di colpa grave dell'Amministrazione e/o di causa di forza maggiore, l'Ente Amministrativo competente applicherà, in base alla gravità delle inadempienze accertate e/o convalidate, una **penalità pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, D. Lgs. 50/16.**

In ogni caso è fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria, laddove venissero constatati fatti penalmente rilevanti. La notifica delle eventuali penalità sarà direttamente comunicata all'Appaltatrice.

- (3) **Inadempienze agli obblighi di comunicazione:**

Ove la ditta non adempia e/o adempia in ritardo e/o adempia parzialmente ad uno degli obblighi di comunicazione relativi al personale e/o documentazione previsti dal presente Capitolato o dalle clausole di cui al Contratto si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

 - 2% del valore contrattuale mensile in caso di completo inadempimento;
 - 1% del valore contrattuale mensile in caso di ritardo nell'adempimento;
 - 1% del valore contrattuale mensile in caso di parziale adempimento,

restando l'Appaltatrice comunque obbligata alle necessarie integrazioni, le suddette penalità potranno concorrere tra loro rispetto allo stesso inadempimento sempre che la mancanza non configuri inadempienza più grave.

- (4) **Inadempienze specifiche attinenti le esigenze di controllo del servizio:**
- (a) Ogni **trimestre** l'Ente competente, tramite il DEC, potrà chiedere al Responsabile per l'Appaltatrice che il controllo della qualità del servizio sia effettuato, mediante apposito **sopralluogo**, in almeno il 5% dei locali sottoposti al servizio di pulizia (conferendo priorità agli uffici che nel corso del mese antecedente il sopralluogo abbiano riportato una valutazione mensile inferiore alla sufficienza). Ogni sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente documentato e/o certificato mediante la compilazione di un'apposita "**scheda sopralluogo**", debitamente controfirmata dal DEC o da suo delegato. La mancata esecuzione dei sopralluoghi richiesti dall'Ente comporterà l'applicazione di una **penale** pari a allo **0,5%** dell'importo contrattuale mensile per ogni sopralluogo non effettuato.
 - (b) La **totalità** dei sopralluoghi richiesti e non effettuati nel trimestre esaminato dovrà essere eseguita nel trimestre successivo, in aggiunta ai sopralluoghi specifici del mese.
 - (c) L'esito **negativo** del sopralluogo effettuato (che dovrà risultare dalla "scheda sopralluogo") comporterà l'obbligo per l'Appaltatrice di effettuare entro 10 (dieci) giorni dal citato sopralluogo un **intervento di pulizia accurata** per il recupero di un livello qualitativo soddisfacente in ogni locale il cui esito è risultato "negativo". Nel caso in cui l'**intervento non** venisse eseguito, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una **penale** fino a un massimo dello **0,5% dell'importo contrattuale mensile**; nel caso in cui, invece, l'**intervento venisse eseguito** ma **senza** ripristinare il livello qualitativo atteso (che sarà attestato nell'apposita "scheda sopralluogo"), l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una **penale** fino a un massimo dello **0,25% dell'importo contrattuale mensile**.
 - (d) Nel caso di reiterato giudizio negativo sullo stesso locale, nel semestre successivo rispetto alla data del sopralluogo di cui al precedente punto (c), e di esito negativo del nuovo **sopralluogo** (attestato nell'apposita "scheda sopralluogo"), l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale pari all' **1% dell'importo contrattuale mensile**.
- (5) **Ulteriore elenco di inadempienze, connesse alla funzione di controllo, che possono dare luogo all'applicazione delle seguenti specifiche penalità:**
- (a) la mancata o ritardata comunicazione relativa all'aggiornamento, integrazione o modifica dell'**elenco del personale** impiegato nel servizio, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 200,00 per ogni evento riscontrato;
 - (b) la mancata o ritardata comunicazione della composizione delle **squadre operative** impiegate nel servizio comporterà l'applicazione di una penale pari a € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
 - (c) la mancata o ritardata consegna del **registro presenze** e del **foglio presenze** presso ciascun Reparto comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

- (6) Ove l'Appaltatrice, in un periodo di 12 mesi, successivamente alla fase di *start-up* incorra in almeno **3 (tre) diffide per negligenze e/o inadempienze**, l'Amministrazione avrà la facoltà di **risolvere** il Contratto per **inadempimento**, incamerando il deposito cauzionale definitivo, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di **escludere** l'impresa inadempiente dalla partecipazione alle gare, effettuando anche la specifica segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
- (7) Se, nel corso dello stesso periodo di tempo di cui al precedente punto 6, ove non sia stato già risolto il Contratto, l'Appaltatrice incorra in **4 (quattro) diffide** per negligenze e/o inadempienze che non abbiano comportato l'applicazione di specifica penalità, le sarà applicata una penalità pari al **3% dell'importo contrattuale mensile**, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto come previsto al precedente punto 6.
- (8) L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso propri rappresentanti, le verifiche e i controlli necessari al fine di assicurare la perfetta esecuzione del servizio.

Firmato l'originale
IL CAPO DRAPPELLO
DELLA SEZIONE COMMISSARIATO ED ARMAMENTO
Lgt. CS. Claudio Picano

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. Massimo Giardina



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Logistico
Sezione Commissariato ed Armamento
Drappello Commissariato
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442077 - 0917442078 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE
NELLE CASERME DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA
DELLA REGIONE SICILIA
TRIENNIO 2020-2022

Annesso 1

FREQUENZA PRESTAZIONI PER TIPOLOGIA LOCALI

SCHEDE ATTIVITA' ORDINARIE DI PULIZIA

G = giornaliero
 S/3 = 3 volte a settimana,
 S/2 = 2 volte a settimana,
 S = 1 volta a settimana,
 2S = ogni 2 settimane,
 M = 1 volta al mese,
 2M = ogni 2 mesi,
 3M = ogni 3 mesi,
 4M = ogni 4 mesi,
 6M = ogni 6 mesi,
 A = annuale

UFFICI DIRIGENZIALI

Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti	S
Detersione pavimenti	S/3
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose, cassonetti e davanzali esterni accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	2M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Spolveratura a umido arredi parti alte	M
Deragnatura	M

UFFICI NON DIRIGENZIALI

Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/2

Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Spolveratura a umido arredi parti alte	M

SPAZI CONNETTIVI	
Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/2
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Deragnatura	M
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli etc.	2M
Spolveratura ringhiere scale	M

SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (mobili, suppellettili, etc), porte e punti di contatto comune (interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	S/2
Disincrostazione dei sanitari	S
Detersione e disinfezione pareti rivestite a mattonelle o con altra superficie lavabile	S
Fornitura del materiale di consumo (carta igienica, crema sapone, sapone disinfettante, carta asciugamani, fogli copri sedile, sacchetti igienici, etc.)	NO

AREE POLIFUNZIONALI (comprensivo di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale di lettura)	
Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S
Detersione pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	3M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M
Spazzatura a umido pavimenti	S
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	2M

AULE DIDATTICHE	
Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M

SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	
Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	M

CORPI DI GUARDIA
(comprese le sale operative)

Prestazioni	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Detersione pavimenti	S/3
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffali, etc), porte e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Logistico
Sezione Commissariato ed Armamento
Drappello Commissariato
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442077 - 0917442078 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE
NELLE CASERME DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA
DELLA REGIONE SICILIA
TRIENNIO 2020-2022

Annesso 2

ORE GIORNALIERE PRESSO OGNI COMANDO/REPARTO



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

COMANDI	TOTALI METRATURE	MONTE ORE GIORNALIERO
CASERMA CANGIALOSI (Sede del: Comando Interregionale dell'Italia Sud-Occidentale - Comando Regionale Sicilia - Centro Addestramento -Reparto T.L.A. Sicilia - Roan Palermo - Stazione Navale Palermo) e Comando Regionale - ReTLA Poliambulatorio, Magazzino di Funzionamento - Stazione Navale /Ormeggi - Sezione Aerea Palermo -	7.375,21	27:00:00
CASERMA MAZZARELLA (Sede del: Comando Provinciale - Nucleo PEF - Gruppo P. I. - Nucleo Speciale Polizia Valutaria) e Reparti PROVINCIA PALERMO	11.121,82	28:00:00
PROVINCIA AGRIGENTO	4.881,91	11:00:00
PROVINCIA CATANIA	8.078,84	16:00:00
PROVINCIA CALTANISSETTA	3.570,71	7:00:00
PROVINCIA ENNA	2.882,15	6:00:00
PROVINCIA MESSINA	7.902,34	16:00:00
PROVINCIA RAGUSA	3.767,59	8:00:00
PROVINCIA SIRACUSA	3.951,66	7:00:00
PROVINCIA TRAPANI	5.861,07	11:00:00
TOTALE	59.393,30	137:00:00

Il costo della manodopera comprende un residuo di nr. 31 ore non assegnate .

La Stazione Appaltante si riserva , nel corso dell'anno interessato , indicare dove e quando dovranno essere prestate.

Qualora nel corso della settimana fosse ricompreso un ulteriore giorno festivo, sarà cura del Comando/Reparto interessato concordare il recupero delle relative ore.

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. Massimo Giardina



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -

Drappello Commissariato

ANAGRAFICA CASERMA CANGIALOSI (Sede del: Comando Interregionale dell'Italia Sud-Occidentale - Comando Regionale Sicilia - Centro Addestramento -Reparto T.L.A. Sicilia - Roan Palermo - Stazione Navale Palermo) e Comando Regionale - ReTLA Poliambulatorio, Magazzino di Funzionamento - Stazione Navale /Ormeggi - Sezione Aerea Palermo -			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Interregionale dell'Italia Sud-Occidentale - Comando Regionale Sicilia - Centro Addestramento - Reparto T.L.A. Sicilia - Roan Palermo - Stazione Navale Palermo -	via Cavour n.2 - Palermo	0917441111	20:00:00
ReTLA - Magazzino di Funzionamento	Via Messina Marine n.43 Palermo (San Paolo)	0917442248	1:00:00
Poliambulatorio	via Villa Heloise n.11 - Palermo (Poliambulatorio)	0917441111	3:00:00
Comando Regionale Sicilia	via Principe di Villafranca n.44	0917441111	1:00:00
Stazione Navale Palermo	Molo C.T. Bersagliere - Palermo	091476011	1:00:00
Sezione Aerea Palermo		091 6680826	1:00:00
TOTALE			27:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA PALERMO			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale - Nucleo PEF Gruppo Pronto Impiego Palermo Nucleo Speciale Polizia Valutaria	Via Francesco Crispi n.226 - Palermo	0917441111	17:00:00
Gruppo e 2 ^a Nucleo Operativo metropolitano Palermo	Viale Michelangelo n.2080 - Palermo	091315213	2:00:00
1 ^a Nucleo Operativo Metropolitano Palermo	Varco Santa Lucia - Palermo	091315213	1:00:00
Compagnia Partinico	Contrada Albachiarà - Partinico (PA)	0918783449	1:00:00
Gruppo Termini Imerese	Piazza Umberto I n.34 - Termini Imerese (PA)	0918141094	1:00:00
Compagnia Bagheria	via Falcone Morvillo n.60 - Bagheria (PA)	091931066	1:00:00
Compagnia Punta Raisi	Aeroporto Falcone Borsellino - Cinisi (PA)	0917020406	1:00:00
Tendenza Cefalù	via Falcone-Borsellino n.2 - Cefalù (PA)	0921421148	1:00:00
Tendenza Petralia Soprana	Bivio Madonnuzza snc - Petralia Soprana (PA)	0921641102	1:00:00
Tendenza Corleone	via S. Aldisio n.143/145 - Corleone (PA)	0918463615	1:00:00
Tendenza Carini	via Don Luigi Sturzo n.288 - Carini (PA)	0918690464	1:00:00
TOTALE			28:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA AGRIGENTO			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale e Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Agrigento	via Atenea n.238 - Agrigento	092220422	3:00:00
Gruppo e Compagnia Agrigento	via San Giacomo n.24 - Agrigento	092226920	2:00:00
Compagnia Sciacca	via A. Segni n.54 - Sciacca (AG)	092521782	1:00:00
Tendenza Canicatti	via Cap. Ippolito n.3 - Canicatti (AG)	0922851561	1:00:00
Tendenza Porto Empedocle	Piazza Vitt. Veneto n.12 - Porto Empedocle (AG)	0922636628	1:00:00
Sezione Operativa Navale Porto Empedocle	Via Molo 92 - Porto Empedocle (AG)	0922636298	
Tendenza e Sez. Op. Nav.le Licata	Piazza A. Regolo snc - Licata (AG)	0922774801	1:00:00
Tendenza Lampedusa	via Lung. L. Rizzo n.11 - Lampedusa (AG)	0922970161	1:00:00
Il Sala Controllo Lampedusa (GAN Messina)	via Lung. L. Rizzo SNC - Lampedusa (AG)	0922971222	1:00:00
TOTALE			11:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA CALTANISSETTA			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale Caltanissetta	via L. Bissolati n.135 - Caltanissetta	0934591884	2:00:00
Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Caltanissetta			1:00:00
Gruppo Caltanissetta			1:00:00
Gruppo Gela	via E. Romagnoli n.46 - Gela (CL)	0934930170	2:00:00
Tenza Mussomeli	via S. Quasimodo n.41 - Mussomeli (CL)	0934951397	1:00:00
TOTALE			7:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA CATANIA			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale - 1° Gruppo Catania - 2° Gruppo Catania - Compagnia Catania - Compagnia Pronto Impiego Catania	Piazza San Francesco di Paola n.2 - Catania	095531404	5:00:00
Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Catania	via Crociferi n.2 - Catania	095715009	4:00:00
Compagnia Caltagirone	via San Gregorio n.16/A - Caltagirone (CT)	093321310	1:00:00
Compagnia Paternò	Piazza della Regione n.5 - Paternò (CT)	095846316	1:00:00
Compagnia Riposto	via A. Gramsci n.136 - Riposto (CT)	095931288	1:00:00
Tenza Acireale	via F. Paradiso n.7 - Acireale (CT)	0957647827	1:00:00
Stazione S.A.G.F. Nicolosi	viale della Regione n.25 - Nicolosi (CT)	0957916069	1:00:00
Sezione Operativa Navale Catania	Molo Centrale Porto Catania	095 532640	1:00:00
Sezione Aerea di Manovra Catania	Via Fontanarossa, 2	095347585	1:00:00
TOTALE			16:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA ENNA			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale, Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Enna - Gruppo Enna	via Villarosa n.32/34 - Enna	0935501346	4:00:00
Tendenza Nicosia	Piazza A. Volta n.85 - Nicosia (EN)	0935638796	1:00:00
Tendenza Piazza Armerina	Piazza A. Libertà n.65 - Piazza Armerina (EN)	0935683060	1:00:00
TOTALE			6:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA MESSINA			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
C.do Provinciale Messina	via Tommaso Cannizzaro n.34 - Messina	0906649	4:00:00
Gruppo Aeronavale Messina		0906642855	
Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Messina		0906642901	1:00:00
Gruppo Messina		0906642111	1:00:00
1^ Squadra Operativa Stanziale - Gruppo Messina	Presso Agenzia delle Dogane - via 1^ Settembre n.38 - Messina	090715170	
Stazione Navale Manovra Messina	Presso Base Marina Militare immobili 18-20 via San Raineri SNC zona Falcata - Messina	0906409325	1:00:00
Stazione Navale Messina	Via San Raineri Molo Egeo Messina	090 675561	1:00:00
Gruppo e Compagnia Milazzo	via XX Settembre - Milazzo (ME)	0909281509 - 0909281876	2:00:00
Sez. Op. Navale Milazzo			
Sez. Op. Navale Milazzo (Ormeggi)			
Sezione Operativa Stanziale - Compagnia Milazzo	Molo Marullo - Milazzo (ME)	0909288238	
Compagnia Taormina	via Otto Geleng n.39 - Taormina (ME)	094258085	1:00:00
Tendenza Barcellona P.G.	via Del Mare n.15 - Barcellona P.G. (ME)	0909701432	1:00:00
Tendenza Capo D'orlando	C.da Santa Lucia snc - Capo D'Orlando (ME)	0941901110	1:00:00
Tendenza Patti	via Rasola n.3 - Patti (ME)	0941361451	1:00:00
Tendenza S. Agata Militello	via R. Bonanno n.14 - Località Vallone Posta - S. Agata Militello (ME)	0941701099	1:00:00
Tendenza Lipari	via M.F. Profilio n.7 - Lipari (ME)	0909811160	1:00:00
TOTALE			16:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA RAGUSA			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale Ragusa - Gruppo Ragusa	Piazza Libertà n.6 - Ragusa	0932246971	1:00:00
Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria e Compagnia Ragusa	via Archimede n.17/c - Ragusa	0932621004	3:00:00
Compagnia Vittoria	via Volontari della Libertà n.16 - Vittoria (RG)	0932981894	1:00:00
Tendenza Modica	Corso Umberto n.308 - Modica (RG)	0932941069	1:00:00
Tendenza Pozzallo	Lungomare Pietrenere n.51 - Pozzallo (RG)	0932958459	1:00:00
Sezione operativa Navale Pozzallo	Contrada Raganzino snc Interno Porto - Pozzallo (RG) Immobile 1- 2 e ormeggi	0932 797100	1:00:00
TOTALE			8:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA SIRACUSA			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale - Nucleo PEF - Compagnia Siracusa -Sezione operativa Navale Siracusa	via Epicarmo n.14 - Siracusa	093166772	3:00:00
Sezione Operativa Navale Siracusa	Molo S. Antonio - Porto Siracusa - Ormeggi		
Sezione Operativa Navale Siracusa	Nuova Darsena Servizi Via Marina di Ponente - Ormeggi 2° Squadra Unità Navali Augusta (SR)		1:00:00
Compagnia Augusta	via Xifonia n.261 - Augusta (SR)	0931521894	
Tenzenza Lentini	via Etna n.173/A - Lentini (SR)	095902525	1:00:00
Tenzenza Noto	via Cavour n.24 - Noto (SR)	0931835084	1:00:00
Tenzenza Pachino	via Sebastiano Fortuna n.30 - Pachino (SR)	0931841165	1:00:00
TOTALE			7:00:00



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO -

Drappello Commissariato

ANAGRAFICA PROVINCIA TRAPANI			
COMANDO/REPARTO	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO ORE GIORNALIERE
			ore
Comando Provinciale e Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Trapani	via Vallona n.1 - Trapani	092321099	2:00:00
Gruppo Trapani	via Torrearsa n.2 - Trapani	092324135	1:00:00
Gruppo e Compagnia Marsala	via A. De Gasperi n.24 - Marsala (TP)	0923951277	1:00:00
Tendenza Alcamo	Corso dei Mille n.107 - Alcamo (TP)	092421547	1:00:00
Tendenza Castelvetrano	via delle Fiamme Gialle n.1 - Castelvetrano (TP)	092445422	1:00:00
Tendenza Mazara del Vallo	via A. Toscanini n.8 - Mazara del Vallo (TP)	0923941083	1:00:00
Tendenza Favignana	via L. Capuana n.28 - Favignana (TP)	0923921295	1:00:00
Tendenza Pantelleria	via Venezia n.69 - Pantelleria (TP)	0923911028	1:00:00
Sezione Operativa Navale Mazara del Vallo	Lungomare Fata Morgana, 5 Mazara del Vallo (TP)	0923 943738	1:00:00
Sezione Operativa Navale Trapani	Via Francesco Manzo, 8 piano 4° e piano rialzato (FIP) Trapani	0923 27442	1:00:00
TOTALE			11:00:00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Logistico
Sezione Commissariato ed Armamento
Drappello Commissariato
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442077 - 0917442078 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE
NELLE CASERME DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA
DELLA REGIONE SICILIA
TRIENNIO 2020-2022

Annesso 3

SUPERFICI SINGOLO COMANDO/REPARTO



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
2.760,65	30.235,23	16.078,02	6.204,28	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
1.682,34	703,99	307,65	0,00	1.421,14

TOTALE MQ

59.393,30



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
1	Comando Interregionale dell'Italia Sud-Occidentale - Comando Regionale Sicilia - Reparto Operativo Aeronavale - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Centro Addestramento - Stazione Navale	Sottotenente Giuseppe Cangialosi M.O.V.M. (Mem.)	via Cavour n. 2	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
603,91	3.026,59	1.154,77	677,10

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
126,00	133,37	180,00	0,00	30,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
2	Reparto Tecnico Logistico Amministrativo - Magazzino di funzionamento	San Paolo	via Messina Marine nr. 43	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	170,00	0,00	20,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
3	Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Poliambulatorio		via di Villa Heloise nr. 11	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
0,00	35,00	54,00	361,00	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
4	Stazione Navale Palermo		Molo C.T. Bersagliere	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
15,75	109,61	54,50	158,18

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	4,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
5	Sezione Aerea Palermo		Aeroporto Boccadifalco Piazza Pietro Micca, 1	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
19,41	131,73	23,84	57,09

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	34,22	0,00	0,00	19,14

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
6	Comando Regionale Sicilia		via Principe di Villafranca n.44	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
0,00	155,00	13,00	8,00	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
7	Comando Provinciale Nucleo PEF Gruppo Pronto Impiego - Nucleo Speciale Polizia Valutaria	Finanziere Vincenzo Mazzarella M.A.V.M. (mem.)	via Francesco Crispi n.226	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
350,00	3.387,40	1.992,00	457,48

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
15,00	76,50	0,00	0,00	22,00

TOTALE MQ 6.300,38



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
8	Gruppo e 2^ Nucleo Operativo Metropolitano Palemo	Finanziere F. Puglisi	viale Michelangelo nr. 2080	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
70,00	500,00	100,00	160,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
40,00		0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALE MQ

880,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
9	1^ Nucleo Operativo Metropolitano Palemo		varco Santa Lucia (porto)	Palermo	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
35,00	140,00	0,00	17,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALE MQ

202,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
10	Gruppo Termini Imerese		Piazza Umberto I n.34	Termini Imerese	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	266,48	481,57	36,78

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	42,40

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
11	Compagnia Bagheria	Finanziere Antonino Cavera	via Falcone Morvillo n.60	Bagheria	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
30,00	250,00	0,00	40,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	47,00

TOTALE MQ

367,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
12	Compagnia Partinico		Contrada Albachiarà snc	Partinico	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	300,00	137,00	47,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	14,00

TOTALE MQ 498,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
13	Compagnia Punta Raisi	caserma "Fin. M.b.v.m. L. Orazio"	Aeroporto Falcone Borsellino	Cinisi	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
25,00	177,00	332,00	205,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
50,00		0,00	70,00	0,00	10,00

TOTALE MQ

869,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
14	Tenzenza Carini		via Don Luigi Sturzo nr. 288	Carini	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
13,24	81,76	48,37	45,97

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
20,98		0,00	0,00	0,00	11,90

TOTALE MQ 222,22



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
15	Tenza Cefalù		via Falcone Borsellino nr. 2	Cefalù	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	219,00	104,00	50,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	30,00

TOTALE MQ 403,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
16	Tenza Corleone		via S. Alvisio nr. 143/145	Corleone	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	150,99	54,18	46,10

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
41,60		0,00	0,00	0,00	10,12

TOTALE MQ

302,99



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
17	Tenenza Petralia Soprana		Bivio Madonnuzza snc	Petralia Soprana	Palermo

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
0,00	164,00	34,00	37,00	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	15,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
18	Comando Provinciale e Nucleo Polizia Economica Finanziaria - Agrigento -		via Atenea nr. 238	Agrigento	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
70,00	1.009,00	376,00	160,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	16,00

TOTALE MQ 1.631,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
19	Gruppo e Compagnia Agrigento	Antonio Mosto	via San Giacomo nr. 24	Agrigento	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	500,00	450,00	160,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALE MQ 1.120,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
20	Compagnia Sciacca		via A. Segni nr. 54	Sciacca	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
36,00	280,00	72,00	52,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	30,00

TOTALE MQ 470,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
21	Tenzenza Canicatti		via Cap. Ippolito nr. 3	Canicatti	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	318,00	40,00	27,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	27,00

TOTALE MQ 412,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
22	Tenzenza Lampedusa		Via Lungomare L. Rizzo nr. 11	Lampedusa	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
16,00	32,00	35,00	34,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	20,00

TOTALE MQ 137,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
23	2^ Sala Controllo Lampedusa		Via Lungomare L. Rizzo nr. 11	Lampedusa	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	47,69	0,00	35,80

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	39,00

TOTALE MQ 122,49



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
24	Tenzenza Licata e Sezione Operativa Navale		piazza Attilio Regolo snc	Licata	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	153,00	108,00	29,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALE MQ

300,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
25	Tenza Porto Empedocle	Cap. Francesco Cultrona M.B.V.M	Piazza Vittorio Veneto nr. 12	Porto Empedocle	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	300,00	181,00	55,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALE MQ

546,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
26	Sezione Operativa Navale Porto Empedocle		via Molo nr. 92	Porto Empedocle	Agrigento

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	74,70	50,88	11,84

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	6,00

TOTALE MQ 143,42



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
27	Comando Provinciale Caltanissetta	"Cap. E. Ivagnes"	via L. Bissolati n.135	Caltanissetta	Caltanissetta

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
32,67	382,97	287,72	129,19	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
118,60		0,00	0,00	0,00	27,72

TOTALE MQ

978,87



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
28	Nucleo PEF e Gruppo Caltanissetta	"E. Franco"	via L. Bissolati n.141	Caltanissetta	Caltanissetta

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
77,14	958,88	185,16	87,39

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
226,40		0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE MQ 1.534,97



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
29	Gruppo Gela	"M.A.V.M. G. Maganuco"	via E. Romagnoli nr. 46	Gela	Caltanissetta

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
60,00	600,00	116,00	40,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	18,00

TOTALE MQ 834,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
30	Tenza Mussomeli		via S. Quasimodo n.41	Mussomeli	Caltanissetta

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	133,50	62,47	14,64

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	12,26

TOTALE MQ 222,87



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
31	Comando Provinciale - 1° Gruppo Catania - 2° Gruppo Catania - Compagnia Catania - Compagnia Pronto Impiego Catania	caserma "Angelo Majorana"	Piazza San Francesco di Paola n.2	Catania	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
156,00	1.360,00	795,00	232,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
59,00	0,00	0,00	0,00	43,00

TOTALE MQ

2.645,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
32	Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Catania	caserma "Salvatore Puleo"	via Vittorio Emanuele II, nr. 222	Catania	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
35,91	1.201,51	840,69	129,10

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
36,55		161,50	0,00	0,00	45,77

TOTALE MQ 2.451,03



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
33	Compagnia Caltagirone	Caserma "A. Piluso"	Via San Gregorio nr. 18	Caltagirone	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	365,00	164,00	73,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	14,00

TOTALE MQ

616,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
34	Compagnia Paternò		Piazza della Regione n.5	Paternò	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	151,00	108,00	20,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	13,00

TOTALE MQ 292,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
35	Compagnia Riposto	Caserma "N. Inzerilli"	via A. Gramsci n.136	Riposto	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
35,00	225,00	185,00	35,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	12,00

TOTALE MQ

492,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
36	Tenza Acireale		via F. Paradiso n.7	Acireale	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
26,85	345,00	116,38	71,63

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	14,50

TOTALE MQ 574,36



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
37	Stazione S.A.G.F.		viale della Regione n.25	Nicolosi	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	77,00	49,00	32,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	9,00

TOTALE MQ

167,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
38	Sezione Operativa Navale Catania		Molo Centrale Porto Catania	Catania	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	80,00	30,00	25,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	25,00

TOTALE MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
39	Sezione Aerea di Manovra Catania		Via Fontanarossa, 2	Catania	Catania

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
69,00	444,50	0,00	147,95

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	20,00

TOTALE MQ

681,45



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
40	Comando Provinciale - Nucleo PEF e Gruppo Enna	"Fin. C. Lombardo"	via Villarosa n.32/34	Enna	Enna

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
46,18	1.039,00	669,57	196,01

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
84,00		170,70	57,65	0,00	50,90

TOTALI MQ 2.314,01



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
41	Tenza Nicosia		Piazza A. Volta n.85	Nicosia	Enna

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	227,64	77,79	33,30

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	36,00

TOTALI MQ 374,73



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
42	Tenza Piazza Armerina		Piazza A. Libertà n.65	Piazza Armerina	Enna

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	112,93	44,00	22,68

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	13,80

TOTALI MQ 193,41



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
43	Comando Provinciale - Nucleo Polizia Economico Finanziaria - Gruppo Messina e Gruppo Aeronavale Messina	caserma "S. Cotugno"	via Tommaso Cannizzaro n.34	Messina	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
370,00	1.777,00	1.217,00	380,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
280,00		65,00	0,00	0,00	50,00

TOTALI MQ 4.139,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
44	Stazione Navale Manovra Messina		Presso Base Marina Militare immobili 18-20 via San Raineri SNC zona Falcata	Messina	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	456,00	0,00	54,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	14,00

TOTALI MQ 524,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
45	1^ Squadra Operativa Stanziale - Gruppo Messina		Presso Agenzia delle Dogane - via 1^ Settembre n.38	Messina	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	40,00	0,00	8,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALI MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
46	Stazione Navale Messina	caserma "A. Previti"	Via San Raineri Molo Egeo	Messina	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
26,00	382,00	0,00	51,50

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	19,30

TOTALI MQ 478,80



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
47	Gruppo - Compagnia e Sezione Operativa Navale di Milazzo	caserma "Fin. G. Denaro"	via XX Settembre nr. 1	Milazzo	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
20,00	327,00	77,00	34,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
20,00		0,00	0,00	0,00	13,00

TOTALI MQ 491,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
48	Sezione Operativa Navale di Milazzo (ormeggi)		Molo Marullo	Milazzo	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
0,00	0,00	0,00	2,00	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	13,75

TOTALI MQ

15,75



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
49	Sezione Operativa Stanziale - Compagnia Milazzo		Molo Marullo	Milazzo	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	40,00	0,00	5,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)	AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALI MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
50	Compagnia Taormina		via Otto Geleng n.39	Taormina	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
24,00	251,00	210,00	72,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	23,00

TOTALI MQ 580,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
51	Tenza Barcellona Pozzo di Gotto	caserma "Fin. Letterio Cantoni"	via Del Mare n.15	Barcellona Pozzo di Gotto	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
25,00	200,00	30,00	15,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	20,00

TOTALI MQ 290,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
52	Tenzenza Capo d'Orlando		C.da Santa Lucia 1/D	Capo d'Orlando	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
21,00	167,00	286,00	74,80

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		15,50	0,00	0,00	18,00

TOTALI MQ 582,30



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
53	Tenza Patti		via Rasola n.3	Patti	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
25,00	104,00	72,00	7,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	13,00

TOTALI MQ 221,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
54	Tenzenza Sant'Agata di Militello		via R. Bonanno n.14 - Località Vallone Posta	Sant'Agata di Militello	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
22,00	150,42	72,00	22,73

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	16,00

TOTALI MQ 283,15



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
55	Tenezza Lipari		via M.F. Profilio n.7	Lipari	Messina

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
17,00	95,60	48,00	22,14

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
12,60		0,00	0,00	0,00	9,00

TOTALI MQ 204,34



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
56	Comando Provinciale e Gruppo Ragusa		Piazza Libertà n.6	Ragusa	Ragusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
53,82	202,67	153,91	39,51

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALI MQ 449,91



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
57	Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria e Compagnia Ragusa		via Archimede n.17/c	Ragusa	Ragusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
42,00	676,00	341,00	104,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
95,00		0,00	0,00	0,00	18,00

TOTALI MQ 1.276,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
58	Compagnia Vittoria		via Volontari della Libertà n.16	Vittoria	Ragusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
24,00	188,00	70,45	44,56

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	17,20

TOTALI MQ 344,21



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
59	Tenza Modica	caserma "Brig. G. Blandino"	Corso Umberto n.308	Modica	Ragusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
25,74	293,15	533,67	57,01

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
27,95		0,00	0,00	0,00	21,83

TOTALI MQ 959,35



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
60	Tenza Pozzallo		Lungomare Pietrenere n.51	Pozzallo	Ragusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
15,88	217,66	181,98	48,04

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	33,66

TOTALI MQ 497,22



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
61	Sezione Operativa NavalePozzallo	caserma "Bianca Raffaele"	Contrada Raganzino snc Interno Porto - Immobile 1- 2 e ormeggi	Pozzallo	Ragusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
13,80	80,20	69,00	52,10

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	25,80

TOTALI MQ 240,90



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
62	Comando Provinciale Nucleo PEF Gruppo Compagnia Sezione Operativa Navale Siracusa	caserma "Tenente M.A.V.M. Alfredo lombardi"	via Epicarmo Corvino n.14	Siracusa	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
35,90	1.188,26	401,57	110,79

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		36,20	0,00	0,00	18,40

TOTALI MQ 1.791,12



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
63	Sezione operativa Navale Siracusa		Molo S. Antonio - Porto Siracusa - Ormeggi	Siracusa	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	0,00	0,00	5,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALI MQ



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
64	Compagnia Augusta	caserma "Fin. Sebastiano Ramaci"	via Xifonia n.261	Augusta	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	356,35	278,93	31,60

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	13,00

TOTALI MQ 679,88



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
65	Sezione operativa Navale Siracusa		Nuova Darsena Servizi Via Marina di Ponente Ormeggi 2° Squadra Unità Navali Augusta	Augusta	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)	
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI			
0,00	17,00	0,00	2,00	

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	15,00

TOTALI MQ

34,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
66	Tenenza Lentini	caserma "App. M.A.V.M. Salvatore Scifo"	via Etna n.173/A	Lentini	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	160,84	138,80	92,86

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
32,86		0,00	0,00	0,00	14,00

TOTALI MQ 439,36



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
67	Tenza Noto	caserma "G. Nuvoletti"	via Cavour n.24	Noto	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	336,00	265,00	60,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
68,00		0,00	0,00	0,00	79,00

TOTALI MQ 808,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
68	Tenza Pachino	caserma "Brig. Felice La Spina"	via Sebastiano Fortuna n.30	Pachino	Siracusa

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
24,67	73,85	44,18	27,95

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	13,65

TOTALI MQ 184,30



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
69	Comando Provinciale e Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria Trapani	caserma "App. mare Gabriele Giuseppe"	via Vallona n.1	Trapani	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
55,50	593,00	293,00	82,30

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
43,80		0,00	0,00	0,00	10,00

TOTALI MQ 1.077,60



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
70	Gruppo Trapani	caserma "Fin. P. Clemente"	via Torrearsa n.2	Trapani	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
26,25	383,62	224,91	17,02

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	6,92

TOTALI MQ 658,72



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
71	Sezione Operativa Navale Trapani		Via Francesco Manzo nr. 8 - piano rialzato e piano 4°	Trapani	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
36,50	278,50	57,00	41,50

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
136,00		0,00	0,00	0,00	22,50

TOTALI MQ 572,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
72	Gruppo e Compagnia Marsala		via A. De Gasperi n.24	Marsala	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
18,53	365,24	178,61	62,93

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00		7,92

TOTALI MQ 633,23



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
73	Tenza Alcamo		Corso dei Mille n.107	Alcamo	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	225,00	124,19	18,45

AREE POLIFUNZIONALI (comprensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	6,51

TOTALI MQ 374,15



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
74	Tenza Castelvetrano	Caserma "Sottobrigadiere Bonanno Salvatore"	via delle Fiamme Gialle n.1	Castelvetrano	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	435,00	870,00	110,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
100,00		11,00	0,00	0,00	35,00

TOTALI MQ 1.561,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
75	Tenza Favignana		via L. Capuana n.28	Favignana	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	73,56	38,85	18,24

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	7,77

TOTALI MQ 138,42



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
76	Tenzenza Mazara del Vallo		via A. Toscanini n.8	Mazara del Vallo	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
15,00	218,00	40,00	36,00

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	6,00

TOTALI MQ 315,00



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
77	Sezione Operativa Navale Mazara del Vallo		Lungomare Fata Morgana nr. 5	Mazara del Vallo	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	109,78	40,08	60,56

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
0,00		0,00	0,00	0,00	6,42

TOTALI MQ 216,84



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
UFFICIO LOGISTICO – SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
Drappello Commissariato

ANAGRAFICA

N. ORD.	REPARTO	DENOMINAZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROVINCIA
78	Tenza Pantelleria	Caserma "Etna"	via Venezia n.69	Pantelleria	Trapani

AREE UFFICI		SPAZI CONNETTIVI	SERVIZI IGIENICI (comprensivi di spogliatoi, infermerie e laboratori analisi)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
UFFICI DIRIGENZIALI	UFFICI NON DIRIGENZIALI		
0,00	90,65	94,00	56,46

AREE POLIFUNZIONALI (comprehensive di sale convegno, luoghi di culto, sale cinematografiche, biblioteche e sale lettura)		AULE DIDATTICHE	SPAZI PER LO SPORT (palestre e piscine)	CAMERE	CORPI DI GUARDIA (comprensivi delle sale operative)
<i>superfici in mq</i>		<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>	<i>superfici in mq</i>
48,00		0,00	0,00	0,00	25,00

TOTALI MQ 314,11